

#### Die Oberfläche von Photo Mechanic Plus

Die Arbeitsoberfläche von Photo Mechanic Plus besteht aus grundsätzlich zwei Bereichen, nämlich dem Navigator und dem Organizer, die mit jeweils einem der beiden Schalter am linken oberen Bildrand zu erreichen sind (der jeweils aktive Schalter ist dunkel hinterlegt, der inaktive hell).

Image: Search my Mac   Favorites   Image: Search my Mac   Favorites   Image: Search my Mac   Favorites   Image: Search my Mac   Image: Search my	
Q Search my Mac   Favorites     Active Catalogs (Search:5, Modiny:0)     Favorites     Navigator     Navigator     Name     DAM_Auftragsarbeiten   C-MAC_IMac_Ietzte_MAV_20151104     DAM_fremde_Autoren   C-MAC_IMac21_frisch_aufgesetzt_neu_20181224   C-MAC_SICH_20201012     F-MAC_exFat     Q     Marine     A-MAC HFS     T     Active Catalogs (Search:5, Modiny:0)     Search   Add/Modify   DAM_Auftragsarbeiten   Mame   DAM_fremde_Autoren   DAM_nach_Jahren   DAM_schwarzweiss     T     T     Particle     T     A-MAC_HFS     T     Active Catalogs (Search:5, Modiny:0)     DAM_auftragsarbeiten   T   DAM_fremde_Autoren   T     DAM_schwarzweiss     T     T     T     T     T     T     T     T     T     T     DAM_schwarzweiss     T     DAM_schwarzweiss     T     DAM_s	
Favorites       Name         Search       Add/Modify         DAM_Auftragsarbeiten       ☑         DAM_Auftragsarbeiten       ☑         Navigator       Image: Comparison of the second of	*
Navigator       ▲ Name         DAM_fremde_Autoren       ✓         >  Samsung SSD 840 EVO 500GB       DAM_nech_Jahren         >  C-MAC_iMac2l_trisch_aufgesetzt_neu_20181224       DAM_schwarzweiss         >  C-MAC_SICH_20201012       ✓         >  C-MAC_PMP_Kataloge_HFS       ✓         >  A-MAC HS       ✓	
<ul> <li>Applications</li> <li>Desktop</li> <li>Bilder</li> <li>Documents</li> <li>Downloads</li> <li>In the second s</li></ul>	
Tasks Tasks	
Catalog Metadata Updates Catalog Metadata Updates Idle.	
Catalog Image Preview Generation Catalog Image Preview Generation	
Catalog Image Preview Copying Idle. Idle.	
Selected 0 of 860 (0.0MB)   0+0=0 total   0 unknown       Selected 0 of 860 (0.0MB)   0+0=0 total   0 unknown         Der Navigator mit seiner Oberfläche       Der Organizer mit seiner Oberfläche	



Anmerkung: In diesem Skriptum wird angenommen, dass die Verwendung des Navigators, der unverändert aus den Vorversionen übernommen wurde, aus den Vorversionen bekannt ist.

## Der Organizer

Der Organizer besteht aus zwei Bereichen, nämlich links dem Bedienbereich und rechts dem Anzeigebereich. Der linke Teil des Organizers (siehe Abbildung) ist in drei Teile gegliedert, nämlich dem oberen, dem Bereich zum suchen von Dateien in einem oder mehreren Ordnern ("Search") und dem Bereich zum anfügen oder verändern von Dateien ("Add/Modify"). In der Mitte des Bedienbereiches befinden sich am linken Bildrand die Schalter für suchen ("search"), filtern ("Filter"), durchsuchen ("Browse") und Sammlungen ("Collections") zum anlgenen von Bildersammlungen aus bestehenden Katalogen. Im unteren Teil des Bedienbereiches befinden sich die Aufgaben ("Tasks"), in denen der Fortschritt alle in der Datenbank aktiven Manipulationen angezeigt wird.

#### Der linke Fensterabschnitt





Im obersten Teil des Organizer Fensters findet man die angelegten Kataloge (Active Catalogs), mit den Möglichkeiten die Optionsfelder "Search" (für suchen in bestehenden Katalogen) und "Add/Modify" (für die Beschickung neu angelegter Kataloge oder deren Ergänzung mit neuen Daten) anzuhaken.

Haken im Feld (bzw. in den Feldern) "Search" ermöglichen es, in den angehakten Katalogen zu suchen.

✓ Active Catalogs (Search:6, Modify:3)			
Search	Add/Modify	*	
	•		
	rch:6, Modify Search	rch:6, Modify:3) Search Add/Modify	

Haken im Feld (bzw. in den Feldern) "Add/Modify" ermöglichen es, die entsprechenden Kataloge mit neuen Daten zu beschicken bzw. bestehende Daten zu modifizieren.

✓ Active Catalogs (Sear	rch:4, Modify	::5)	
	Search	Add/Modify	*
Default Catalog			
FotoDB_PMP	•		
Fotodatenbank_PMP	-		

ACHTUNG ! ES WERDEN ALLE KATALOGE, DIE IN DEN FELDERN "ADD/MODIFY" ANGEHAKT SIND, GLEICHZEITIG MIT DENSELBEN DATEN BESCHICKT !!!!! Sind die Felder unangehakt, werden keine Daten übertragen !

Die Kataloge beinhalten nicht die originalen Bilder, sondern nur Verweise auf die Bilder. Die originalen Bilder bleiben unangetastet, auch beim löschen eines Kataloges !

In der senkrecht angeordneten Seitenleiste des Organizers finden sie Tabs für Suche (Search), Filterung (Filter), Suche (Browse) und Sammlungen (Collections).



Vers.: 1.2 vom 6.12.2021

Rechts davon befinden sich drei markierbare Felder

- 1. Reuse Search Tabs
- 2. Only Search Contact Sheet Items
- 3. Use CaseSensitive Search

zu finden.



Zu 1.) Bei angehaktem Kontrollfeld wird für die erste und jede neuerliche Suche am oberen Bildrand immer nur ein Tab verwendet. Bei leerem Kontrollfeld legt die Datenbank für jede Suche einen neuen Tab am oberen Bildrand an, sodass es möglich ist, Suchergebnisse miteinander zu vergleichen.

Zu 2.) Ermöglicht es, die Suche nur auf Elemente in einem Kontaktblatt zu beschränken (?)

Zu 3.) Normalerweise ist es gleichgültig, ob die Suchbegriffe mit kleinen oder großen Buchstaben geschrieben werden. Ist kein Häkchen angelegt, so unterscheidet das Programm nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung des Suchbegriffs, Das heisst: Ist im Suchfeld (Quick Search) zum Beispiel "priester" eigetragen, so findet das Programm alle Bilder in denen in den IPTC-Daten entweder "Priester" oder "priester" vermerkt ist. Ist in dem gegenständlichen Feld ein Häkchen angelegt, so findet das Programm nur solche Bilder, in denen in dessen IPTC-Daten "priester" (aber nicht "Priester) eingetragen ist.



Vers.: 1.2 vom 6.12.2021

Seite 5 von 19

Im unteren Bereich des linken Teils der Arbeitsoberfläche befinden sich die Fortschrittsanzeigen der abzuarbeitenden Aufgaben (Tasks) (z.B.: "Calalog folder scanning" (Bilder in den Katalog aufnehmen).



Die Fortschittsanzeigen sind in beiden Ansichten (Navigator, Organizer) zu sehen.

<u>Grüne Fortschrittsanzeigen</u> bedeuten dass der Task entweder nicht aktiv ist, oder bereits erledigt ist (siehe Beschriftung unter dem Fortschrittsbalken).

<u>Gelbe Fortschrittsanzeigen</u> bedeuten das der Task gerade in Arbeit ist (siehe Beschriftung unter dem Fortschrittsbalken).

<u>Rote Fortschrittsanzeigen</u> bedeuten dass der Task fehlerhaft ist oder ein verlorener Katalog vorhanden ist. (siehe Beschriftung unter dem Fortschrittsbalken). (siehe auch "Catalog Status" im Menü "Catalogs")



Es gibt Fortschrittsanzeigen für folgende Aufgaben:

<u>Catalog Folder Scanning</u> (Bilder in den Katalog(ordner) scannen <u>Catalog Metadata Gathering</u> (Sammeln und eintragen von Katalog Metadaten) <u>Catalog Metadata Updates</u> (Aktualisieren der Katalog Metadaten) <u>Catalog Image Preview Generation</u> (Generierung der Katalogvorschau) <u>Catalog Image Preview Copying</u> (Kopieren der Katalogbildvorschauen) <u>Ingest</u> (einlesen von Bildern aus externen Speichermedien (Speicherkarten)) (nicht immer sichtbar)

Unter den Fortschrittsbalken sind Kommentare vermerkt, die Auskunft über den Bearbeitungsstand und die Bearbeitungsdauer geben.

# Der rechte Fensterabschnitt

Im rechten Fensterabschnitt sind die Bildergebnisse nach Vorgaben im linken Fensterabschnitt zu sehen, also Suchergebnisse, Ergebnisse aus Filterungen, etc.



Unter den gezeigten Bildern sind neben dem standardmässig angezeigten Namen des Bildes in der ersten Zeile der Bildunterschriften, weitere drei Zeilen mit Angaben zum Bild möglich, die in den Vorgaben des Programms (Preferences) frei konfigurierbar sind.



Vers.: 1.2 vom 6.12.2021

Seite 7 von 19

Photo Mechanic PlusFileEditAbout Photo Mechanic Plus第、Preferences...第、Services▶Hide Photo Mechanic Plus第HHide Others\*\*Show All※Q

	Pre	ferences		
Contact Sheet	; ← →			
Selection method: Default sorting method:	Command key toggles selection, Si     Shift key toggles selection, Comma     Shift key toggles selection, Option     Filename	nift key extends Ind key extends key extends the order		
Behavior: Thumbnails	<ul> <li>Wrap-around when advancing to ne</li> <li>Close contact sheet window when</li> <li>Create new Untitled window when in</li> <li>Only allow arrangements when in A</li> <li>Automatically rescan when folder c</li> </ul>	ext/previous photo last tab is closed resumed with no Contact rrangement sort mode ontents of ange (Takes	t Sheet window effect on restart of Phot	Rescan on resume
Default size:	thumbnails single thumbnail dicator on thumbnails	Labels: Filename + two Label 1: (day). (month). (year Label 2: (shutter) sec., f/(apo Label 3: Scroll wheel sensitivity:	r4), (time) Uhr, S#;(snum: erture), ISO (ISO)	-3,3)
Colors				
Background color:	Text color: Selected text color:	Color	Class and 5-Star ratin	Sheet color:
mport Export			Variables	. Cancel OK



Die Vorgaben z.B.:

Labels:	Filename + three labels 🛟
Label 1:	{day}. {month}. {year4}, {time}
Label 2:	(model), (lens) mm, (shutter) sec, f/(aperture), ISO (iso)
Label 3:	{filesize}

ergeben die folgenden Bildunterschriften:





#### Kopfleiste

In der Kopfleiste und der darunter liegenden Werkzeugleiste des rechten Fensterabschnittes befinden sich mehrere Reiter bzw. Wahlschalter.



Der obere Teil der Leiste hat in einem oder mehreren Tabs die letzte(n) Suche(n) gespeichert, die wieder aufrufbar sind.

Der untere Teil beinhaltet v.l.n.r.:

- Darstellung des Cursors als Pfeil/Lupe
- Schieber zur Einstellung der Größe der dargestellten Miniaturansichten der Bilder
- Pulldownmenü zur Sortierung der Bilder nach diversen Sortierkriterien und mit einem Häkchen in Feld "Reverse", das die Suchergebnisse in umgekehrter Sortierreihenfolge ermöglicht.
- Pulldownmenü zur Unterscheidung der Anzeige zwischen allen Bildern (All), ausgesuchten und markierten oder unmarkierten Bildern (Selected, Tagged, Untagged).
- Auswahlfeld für eine Beurteilung der Bilder nach Anzahl von Sternen
- Auswahlfeld für eine Beurteilung der Bilder nach Farben.

#### Der Eintrag "Catalog" in der Menüleiste (das Katalogmenü)





Das Menü "Catalog" ist in der neuen Version von Photo Mechanic, nämlich "Photo Mechanic 6 Plus" neu. Es beinhaltet 10 verschiedene Einträge in einem Pulldown Menü.

Das Katalogmenü enthält die folgenden Optionen:

Include Selected Items: Nehmen Sie die (in einem Kontaktblatt) ausgewählten Elemente in den Katalog auf.

<u>Remove Selected Items</u>: Entfernen Sie ausgewählte (markierte) Elemente aus dem Katalog.

<u>Scan to Catalog</u>: Scannen Sie Ordner und Dateien in einen Katalog, ohne sie zuvor in einem Kontaktbogen zu öffnen.

Scan to Catalog... ist eine von vielen Möglichkeiten, um Elemente zu Ihrem Katalog hinzuzufügen. Mit "Scan to Catalog...", können Sie große und verschachtelte Gruppen von Fotos aus Ordnern auf Ihren Festplatten hinzufügen.

Im Menü des Arbeitsbereiches "Scan to catalog…" geben Sie im Feld "Folders to Scan" das Verzeichnis oder Verzeichnisse ein, dessen Inhalt Sie in den markierten Katalog (Häkchen bei "Add" nicht vergessen !) gescannt haben möchten.

Im Feld "Folders to Exclude" vermerken Sie die Unterverzeichnisse, die sie nicht mitgescannt haben möchten.

Optional können Sie im Bereich "File Extensions to include or Exclude (semi colon separated)" Dateierweiterungen ein- oder ausschließen.

Exclude these extensions: Alle Dateien außer den von Ihnen aufgelisteten werden gescannt.

Include only these extensions: Es werden nur die von Ihnen aufgelisteten Dateierweiterungen gescannt.

Im Feld "Scan Status" werden in rascher Reihenfolge diejenigen Elemente angezeigt, die in den Katalog eingescannt werden. Es scheint – des Überblicks wegen - vernünftig zu sein, das Feld "Clear this log when starting new scan" anzuhaken. Dadurch wird das Feld vor jedem neuen Scan gelöscht.





Nun versichert man sich, dass in dem zu beschickenden Katalog das Feld "Add" angehakt ist und in allen andren, eventuell aktiven Katalogen, das Feld "Add/Modify" leer ist (ausser man möchte mehrere Kataloge mit denselben Daten beschicken, was sehr selten der fall sein dürfte).

Scan to	Catalog
Destination Catalogs	
Catalog	Add
DAM_Auftragsarbeiten	
DAM_Private	
DAM_fremde_Autoren	
DAM_nach_Jahren	
DAM_schwarzweiss	
	Manage Catalogs
	Intradge entraloge
Folders to Scan	
/Volumes/A-MAC_HFS/FOTODATENBANK/LAUFEN	DE DATEN/ NACH JAHREN
Clear this list on successful completion	Add Remove
Folders to Exclude	
	Add Remove
	parated)
Exclude these extensions:	I;BMP;MPEG
Scan Status	
Status:	
Clear this log when starting new Scan	
Close on successful completion	Close Pause Stop Start



Vers.: 1.2 vom 6.12.2021

Seite 12 von 19

Sobald ein Scan gestartet wurde, können Sie sofort mit dem Surfen im gerade einzulesenden Katalog beginnen. Bei der Suche sind jedoch nur indizierte Fotos verfügbar. Die Anzahl der sichtbaren Fotos erhöht sich automatisch, wenn die Indizierung fortschreitet oder abgeschlossen ist.

Hinweis: Sie können keine Elemente in einen Katalog scannen, wenn dessen Kontrollkästchen "Add" nicht aktiviert ist. Die Elemente werden allen Katalogen mit aktiviertem Häkchen hinzugefügt.

<u>Sync Catalogs</u>... Synchronisieren Sie externe Änderungen, die Sie an Fotos die sich bereits in Ihrem Katalog befinden, vorgenommen haben, bzw. fügen Sie neue Fotos in eine bestehende Datenbank ein.

Manage Catalogs...

•••	Catalog N	lanagement		
Active Catalogs				*
Catalog	Search	Add/Modify	Location	0
Default Catalog			Local	
FotoDB_PMP			Local	
Fotodatenbank_PMP			Local	
Local Catalogs				
Default Catalog	0 documents			
FotoDB_PMP	33970 documen	ts		
Fotodatenbank_PMP	135136 docume	nts		
New Catalog Loca	te Existing Catalog			



## Bereich "Active Catalogs"

Bereiten Sie im Bereich "Active Catalogs" Kataloge vor, um sie mit Bildern zu beschicken oder um sie zu modifizieren. (Häkchen bei "Add/Modify") oder bereiten Sie Kataloge vor, um in ihnen zu suchen (Häkchen bei "Search").

# Bereich "Local Catalogs"

In den "Local Catalogs" werden alle aktuellen, in der Datenbank aktuell verwendende Kataloge angezeigt.

Der Katalog "Default Catalog" gehört zum Inhalt des Programms "Photo Mechanic Plus" und ist eine erste Vorgabe für einen handelbaren Katalog. Alle weiteren Kataloge werden oder sind vom Anwender selbst angelegt.

### Neuen Katalog anlegen

Um einen neuen Katalog anzulegen, wird der Schalter "New Catalog" betätigt – Im daraufhin erscheinenden Dialog vergeben Sie unter "Save as" Katalognamen und unter "Where" Pfad und legen mit dem Schalter "Save" einen neuen Katalog an. Daraufhin erscheint der noch leere Katalog in der Liste der "Active Catalogs".

			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Save As:	New Catalog		<b>~</b>
Tags:			
Where:	A A-MAC_HFS		٢
		Cancel	Save

### Bestehende Katalog, der sich nicht unter den "Active Catalogs" befindet, aktivieren.

Solle ein bereits bestehender Katalog in die Liste der aktiven Kataloge aufgenommen werden, so kann man das mit dem Schalter "Locate Existing Catalog" bewerkstelligen.



• •	Catalog	Management		
ctive Catalogs				*
Catalog	Search	Add/Modify	Location	<u> </u>
DAM_Auftragsarbeiten			Local	
DAM_Private			Local	
DAM_fremde_Autoren			Local	
DAM_nach_Jahren			Local	
DAM_schwarzweiss			Local	
ocal Catalogs				
DAM_Auftragsarbeiten	9426 docun	nents		
DAM_Private	3931 docun	nents		
DAM_fremde_Autoren	1900 docun	nents		
DAM_nach_Jahren	110608 documents			
DAM_schwarzweiss	106 docume	ino		
New Catalog	ate Existing Catal	log		

Nach betätigen des Schalters öffnet sich ein Verzeichnisbaum, in dem man den gewünschten Katalog auswählt und mit OK bestätigt.

		PMP_Kataloge \$			Q Search
Devices	Name	^	Date Modified	Size	Kind
Remote Disc	DAM_Auftragsarbeiten		Heute, 17:39		Folder
			Heute, 17:39		Folder
A-MAC_HES =	DAM_nach_Jahren		Heute, 17:39		Folder
C-MAC_iMac_le	DAM Private		Heute, 17:39		Folder
C-MAC_SICH_2	DAM_schwarzweiss		Heute, 17:39		Folder
E-MAC exEat	PMP_Auftragsarbeiten		Gestern, 18:01		Folder
	PMP_fremde_Autoren		Gestern, 18:01		Folder
Samsung SSD	PMP_nach_Jahren		Gestern, 18:01		Folder
Q-MAC_PMP ≜	PMP_Private		Gestern, 18:01		Folder
Eavorites	P MP_scliwal2weiss		Gestern, 10-01		Folder
A Recente					
Contra (Contra					
C-MAC_iMac21					
Applications					
Cloud Drive					
Desktop					
il Pictures					
Documents					
O Downloads					
Tage					
anga angla					
- Gero					
😑 blau					
All Tags					
New Folder				Cancel	Open

Der Katalog erscheint nun in der Liste der aktiven Kataloge "Active Catalogs".



	Catalog N	Management		,
Active Catalogs				
Catalog	Search	Add/Modify	Location	*
DAM_Auftragsarbeiten			Local	
DAM_Private	•		Local	
DAM fromde Autoren			Local	
DAM_nach_Jahren			Local	
DAw_sermarzweiss			Local	
Local Catalogs				
DAM_Auftragsarbeiten	9426 docume	nts		
DAM Private	3931 docume	nts		
DAM fremde Autoren	1900 docume	nte		
DAM_nonhu_laber	11000 documo.			
DAM_nach_Jahren	TTUOU8 docur	nems		
DAM_schwarzweiss	106 documen	ts		
New Catalog Locat	te Existing Catalog	a		
			(	Close

Möglicherweise wird man nach dem Erscheinen des Kataloges in oranger Schrift aufgefordert, den Katalog im Bereich "Maintenance" (Instandhaltung) zu integrieren.

Local Catalogs	
DAM_Auftragsarbeiten	9426 documents
DAM_Private	3931 documents
DAM_fremde_Autoren	1900 documents
DAM_nach_Jahren	110608 documents
DAM_schwarzweiss	106 documente
PMP_nach_Jahren	Maintenance: Reintegrate needed, 110586 documents
New Catalog Locate	Existing Catalog

Dazu öffnet man den Dialog "Maintenance" und betätigt dort den Schalter "Reintegrate forgotten Catalog".



Vers.: 1.2 vom 6.12.2021

Seite 16 von 19



Damit wird der neu implementierte Katalog in die aktiven Kataloge eingefügt.





Vers.: 1.2 vom 6.12.2021

Seite 17 von 19

Dieser soeben beschriebene Vorgang lässt sich auch dafür verwenden, bestehende Kataloge zu übersiedeln. Erscheint es notwendig, einen bestehenden Katalog an einen anderen Ort zu übersiedeln, kann man das mit der Vorgangsweise "Forget" / Katalog übersiedeln / "Reintegrate Forgotten Catalog" bewerkstelligen.

### Manipulation bestehender, aktiver Kataloge

Links neben den Katalogen befindet sich jeweils ein kleines Dreieck, das bei betätigen mit der Maus einen neuen, katalogspezifischen Dialog öffnet. Dort wird der Pfad in dem der Katalog liegt angegeben und werden drei Schalter angeboten, nämlich "Forget", "Rename" und "Delete".

Der Schalter "<u>Forget</u>" nimmt den Katalog aus der Liste, löscht ihn aber nicht (er kann jederzeit wieder implementiert werden.)

Der "Schalter <u>"Rename</u>" ermöglicht es, den Katalog umzubenennen.

Der Schalter "<u>Delete</u>" löscht die Datenbank nach einer Sicherheitsabfrage unwideruflich.

Local Catalogs			
Default Catalog	0 documents		
FotoDB_PMP	37108 documents		
✓ Fotodatenbank_PMP	135136 documents		
Location: /Volumes/DAM Datenbank PMP/Fotodatenbank PMP			
Forget Rename Delete			
Generate preview & thumbnail proxy images for offline or remote use (recommended)			
Maintenance			

Das Feld "Generate preview & thumbnail proxy images for offline or remote use (recommended)" (Generieren Sie Vorschaubilder und Thumbnails für die Offline- oder Remote-Verwendung (empfohlen)), sollte durch ein Häkchen markiert sein und ist selbsterklärend.



<u>Manage Shared Folders</u>... Erstellen Sie einen gemeinsamen Pfad für freigegebene Ordner zwischen mehreren Computern.

Wenn Sie ein einzelner Benutzer sind, aber mehrere Computer verwenden und Elemente in freigegebenen Netzwerkordnern speichern, können Sie Ihre Kataloge zwischen Computern verschieben und verwalten. Sie müssen jedoch zunächst einige Vorbereitungen treffen, da jeder dieser Computer möglicherweise leichte Unterschiede im Pfad aufweist, um das freigegebene Laufwerk zu finden.

Bevor Sie einem Katalog Elemente von freigegebenen Laufwerken hinzufügen:

Gehen Sie zu Catalog/Manage Shared Folders...

Sie sehen ein Dialogfeld. Fügen Sie alle freigegebenen Ordner hinzu, die Sie mit Photo Mechanic Plus auf mehr als einem Computer verwenden möchten.

Anschließend können Sie Ihren Katalogen Fotos aus freigegebenen Ordnern hinzufügen, und Photo Mechanic Plus kann diese Dateien besser auf anderen Computern finden.

<u>Catalog Status</u>... Zeigt den Status katalogbezogener Aufgaben an und ermöglicht das Beenden von Aufgaben, die eingefroren zu sein scheinen. Zeigt weiters auch nicht benutzte Kataloge an.

<u>Catalog Preferences</u>... Einstellungen, die für Kataloge und das Organizer-Bedienfeld spezifisch sind.

<u>Searchable Fields</u>... Zeigt an, welche Metadatenfelder in Katalogen durchsucht werden können. Hier finden Sie eine produktinterne Liste durchsuchbarer Felder.

Alle Felder die mit einem Punkt vor dem Feldnamen markiert sind, werden nach Eingabe eines Suchbegriffes automatisch durchsucht. Soll ein spezielles IPTC – Feld untersucht werden, so ist vor dem Suchbegriff explizit der Name des IPTC-Suchfeldes anzugeben. z.B. "Keywords" (keywords Sarkozy)



•	•	Searchable Fields		
1	The following field names may be explicitly search	ed.		
,	Marked fields will be searched by default if no field	I name is specified.		
	Description	Field Name or Alias	Data Type	
	Aperture (F-Stop)	aperture, fstop	Decimal	
	Caption	caption, capt	Text	
	City	city.legacy	Text	
	Color Value	colorval	Integer	
	Copyright	copyright, copr	Text	
	Country	country.legacy	Text	
	Creator's Identity	identity	Text	
	Creator/Photographer	byline, name, photog, phtg	Text	
	Credit	credit	Text	
	Event	event, evnt	Text	
	Exposure Compensation	expcomp	Decimal	
	File Size	filesize, size	Integer	
	File Type	filetype	Text	
•	Filename	filename, file	Text	
	GPS Location	gps, location, loc	GPS	
	Hash Matching Exact File Contents	filehash, file.exact	Text	
•	Headline	headline	Text	
	ISO	iso	Integer	
	ISO Country Code	cc.legacy	Text	
	Image Height	height, h, y	Integer	
	Image Width	width, w, x	Integer	
•	Keywords	keywords, keyw	Text	
	Label	colorlabel, label	Text	
	Lens Used	lensused, lens	Text	
•	Location	subloc.legacy	Text	
	Model	model	Text	
•	Path to File	path	Text	
	Perceptual Hash Matching Similar Images	percep_hash_8, image.similar	Text	
	Perceptual Hash Matching Similar Images (fuzz	<li>percep_hash_4, image.fuzzy</li>	Text	
•	Persons shown	personshown, personsshown, pershown	Text	
	Rating	rating	Integer	
	Serial Number	serialnumber, serial	Text	
	Sharpness	sharpness, shrp	Integer	
	Special Instructions	special	Text	
•	State/Province	state.legacy	Text	

Example Searches... Zeigt Beispielsuchen mit der Suchabfragesprache Photo Mechanic Plus an.

